

# RAMOWY PROGRAM KURSU UPRAWNIAJĄCEGO DO WPISU NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY OSÓB I MIENIA

Lp.		Liczba jednostek dydaktycznych		
		Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Ogółem
<b>BLOK OBEJMUJĄCY ZAGADNIENIA PORZADKOWE NA KURSIE</b>				
1.	I. Instruktarz PPOŻ i zapoznanie z regulaminem kursu, regulaminami Specjalistycznego Centrum Szkolenia SOL PLL SA i Instrukcją przepustową.	2	-----	2
<b>BLOK OGÓLNO PRAWNY</b>				
1.	I. Zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia	10	-----	10
2.	II. Wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa karnego procesowego	10	-----	10
3.	III. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa pracy	10	-----	10
4.	IV. Wybrane zagadnienia psychologii	5	-----	5
5.	V. Etyka pracownika ochrony	5	-----	5
6.	VI. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej	5	5	10
<b>BLOK OBEJMUJĄCY ZAGADNIENIA OCHRONY OSÓB I MIENIA</b>				
1.	I. Taktyka wykonywania zadań ochrony osób	20	10	30
2.	II. Taktyka wykonywania zadań ochrony mienia	60	10	70
<b>BLOK OBEJMUJĄCY ZAGADNIENIA WYSZKOLENIA STRZELECKIEGO</b>				
1.	I. Budowa i zasady działania broni palnej	2	3	5
2.	II. Zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią palną	5	10	15
3.	III. Techniki posługiwania się bronią palną	5	10	15
<b>BLOK OBEJMUJĄCY ZAGADNIENIA SAMOOBRONY I TECHNIKI INTERWENCYJNE</b>				
1.	I. Samoobrona	-----	30	30
2.	II. Techniki interwencyjne	-----	30	30
<b>BLOK POSUMOWUJĄCY KURS</b>				
1.	I. Sprawdziany i egzaminy	1	2	3
<b>OGÓŁEM</b>		<b>140</b>	<b>110</b>	<b>250</b>